



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "STANGA"
 Via Milano 24, 26100 Cremona Tel.: 0372 22230 – Fax: 0372 29635
Istituto Tecnico Agrario – Cremona, Crema
Istituto Professionale per l'Agricoltura – Cremona,
Crema, Pandino

email: segreteria@istitutostanga.edu.it pec: cris00200e@pec.istruzione.it
 Sito web: www.istitutostanga.edu.it

Prot. e data: vedi segnature

Agli Atti della Scuola
Al sito

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA ESPERTO "SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA E LOGISTICA PON EDU GREEN- 2° ciclo"

Oggetto: pubblicazione graduatoria definitiva per la selezione di una figura professionale ESPERTO "SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA E LOGISTICA per progetto Pon di cui all' Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" - Avviso 22550 del 12/04/2022 - Codice progetto: 13.1.4A-FESR PON-LO-2022-63

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;
- VISTI il Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali e il Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 7764 del 20 novembre 2018;
- VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. 22550 del 12/04/2022 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";
- VISTO il progetto predisposto da questa Istituzione scolastica, denominato "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo", Codice progetto: 13.1.4A-FESR PON-LO-2022-63, CUP: D14D22000200006, approvato dagli organi collegiali competenti;
- DATO ATTO che gli OO.CC hanno formalmente assunto la decisione di aderire alle Azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. 10 del 31/03/2022, con cui sono state approvate le graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento nell'ambito dell'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. 22550 del 12/04/2022, sopra richiamato;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. A00GABMI-73106 del 05/09/2022, con cui è stata comunicata a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto definito dal codice 13.1.4A-FESR PON-LO-2022-63 e l'impegno di spesa pari ad € 130.000,00;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico di assunzione nel Programma Annuale 2021, in sede di variazione, del progetto "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo", Codice progetto: 13.1.4A-FESRPON-LO-2022-63, CUP: D14D22000200006;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;

RITENUTO che Ghirardosi Roberta, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*»;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

RILEVATA la necessità di impegnare n° 01 esperto interno per svolgere attività di supporto alla gestione organizzativa e logistica (un esperto) nell'ambito del progetto;

RILEVATA che la norma prevede che occorre esperire prima procedura interna al fine di reperire professionalità interne per la realizzazione del progetto;

VISTO il bando per la selezione di una figura professionale di "SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA E LOGISTICA prot. n.4159/2023 del 16.03.2023;

VISTO il verbale del Dirigente Scolastico di esame delle candidature e la graduatoria formulata, prot.4732 del 27.03.2023;

CONSIDERATA la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 4743 /2023 Data protocollo:27/03/2023;

DETERMINA

la pubblicazione in data odierna all'albo dell'Istituto e sul Sito Web nell'apposita sezione di pubblicità legale, la seguente graduatoria:
GRADUATORIA DEFINITIVA per la figura di esperto "SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA E LOGISTICA PON"EDU GREEN "

n.	Cognome	Nome	punteggio
1	PECENATI	DONATELLA	13

La Dirigente Scolastica
 Dott.ssa Roberta Ghirardosi

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
 Dell'Amministrazione digitale e norme ad esse connesse

