

Benvenuti ragazzi,

l'istituto Stanga utilizza una piattaforma digitale denominata *Google Workspace* (ex *GSuite*). I vostri docenti vi insegneranno ad utilizzarla. Tra le varie applicazioni presenti vi è la nota **Gmail**, una casella di posta elettronica già creata per voi e pronta per essere utilizzata per ricevere comunicazioni dai docenti.

L'accesso a Gmail è semplice, abbiamo creato un account per ogni studente e l'accesso è del tutto simile ad una normale Gmail personale, dunque da farsi sulla pagina Google.it o tramite "Aggiungi Account sul proprio cellulare.

Le credenziali di accesso sono:

mail utente: **cognome.nome@studentistanga.it**

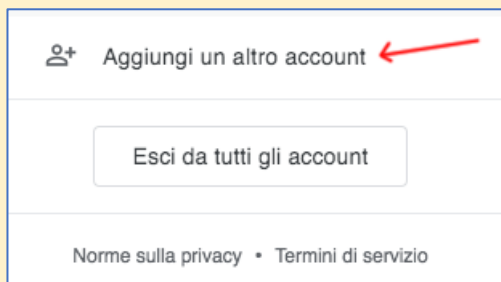
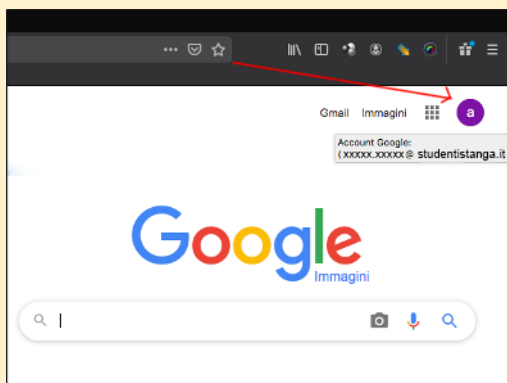
password (da personalizzare dopo il primo accesso): ***chiedere alla segreteria***

N.B. Gli indirizzi di posta non hanno mai accenti, né spazi. I doppi nomi/cognomi sono da scriversi tutti uniti (es.: nitti.francescosaverio@studentistanga.it; montalcini.ritalevi@studentistanga.it; decarlo.andrea@studentistanga.it)

Accesso da PC:


- 1) Recarsi alla pagina **google.it** e cliccare su **Gmail** in alto a destra per accedere con le credenziali fornite dall'Istituto e **non** con una *Gmail* personale. Si consiglia l'utilizzo del browser *Chrome* o *Firefox*.

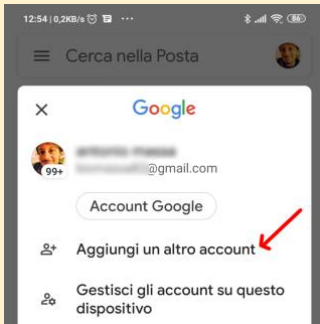
Nota: nel caso in cui dalla schermata principale di Google vi fosse già un altro account loggato, cliccare sul "**cerchietto**" corrispondente all'iniziale del nome (o alla foto), scegliere poi "aggiungi un altro account" per inserire quello della scuola "**cognome.nome@studentistanga.it**"



- 2) AL primo accesso, vi verrà chiesto di creare una nuova password personale efficace, di almeno 8 lettere. Annotate poi la password e tenetela segreta.

Aggiungere un nuovo account Gmail su smartphone/tablet Android:

Apri l'app Gmail  dal tuo telefono o tablet Android.
In alto a destra, tocca l'immagine del profilo personale
Tocca Aggiungi un altro account.



Scegli **“Google”** tra i tipi di account che vedi


Segui la procedura indicata sullo schermo per aggiungere l'account, inserendo prima la mail (cognome.nome@studentistanga.it), poi la password temporanea fornita sopra.



Ti sarà chiesto di accettare i termini di utilizzo. Accettali per proseguire.

Crea la nuova password personale (creane una sicura e non troppo banale) e prosegui.

Aggiungere un nuovo account Gmail su iPhone/iPad:

- Scarica l'app Gmail  dall'AppStore
- Accedi a Gmail dall'app
- Scegli "aggiungi un account"
seleziona Google e "continua"
- Segui le istruzioni a schermo, inserendo la mail che ti è stata fornita (cognome.nome@studentistanga.it) e la password
- Accetta i termini del servizio per continuare
- Crea una nuova password efficace e personale per il tuo account
- Leggi la [Nota Importante](#) nel paragrafo sopra

Informazioni utili:

Guida per accedere a Gmail ufficiale di Google da PC:

https://support.google.com/mail/answer/8494?hl=it&ref_topic=7065107

La guida ufficiale di Google per aggiungere un account Gmail nell'app:

<https://support.google.com/mail/answer/6078445?co=GENIE.Platform%3DAndroid&hl=it>

Guida ufficiale di Google per cambiare la password:

https://support.google.com/mail/answer/41078?hl=it&ref_topic=7065107

Per recuperare password smarrita:

Chiedere alla segreteria il reset della password

Di seguito il centro sicurezza e privacy della GSuite: [https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-](https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none)

[security/?modal_active=none](https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none) e ancora https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html?authuser=2&hl=it