



Ministero dell'Istruzione,

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "STANGA"

Via Milano 24, 26100 Cremona Tel.: 0372 22230 – Fax: 0372 29635

Istituto Tecnico Agrario – Cremona, Crema

Istituto Professionale per l'Agricoltura – Cremona, Crema, Pandino

email: segreteria@istitutostanga.edu.it pec: cris00200e@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutostanga.edu.it

All'albo dell'Istituto Sito Web
All'Amministrazione Trasparente
Al personale interno

OGGETTO: Avviso di Selezione interna per il conferimento incarico di Esperto "Supporto alla gestione organizzativa e logistica" da impiegare nel progetto di cui all'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot.n. 28966 del 6/09/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Titolo progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" –

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-548

CUP: D19J21013470006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;
- VISTI il Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali e il Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;



Ministero dell'Istruzione,

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "STANGA"

Via Milano 24, 26100 Cremona Tel.: 0372 22230 – Fax: 0372 29635

Istituto Tecnico Agrario – Cremona, Crema

Istituto Professionale per l'Agricoltura – Cremona, Crema, Pandino

email: segreteria@istitutostanga.edu.it pec: cris00200e@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutostanga.edu.it

- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”* approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 7764 del 20 novembre 2018;
- VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 *“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;*
- VISTO il progetto predisposto da questa Istituzione scolastica, denominato *“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”*, Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-548 – CUP: D19J21013470006, approvato dagli organi collegiali competenti;
- DATO ATTO che gli OO.CC hanno formalmente assunto la decisione di aderire alle Azioni del Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020*, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. 353 del 26/10/2021, con cui sono state approvate le graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento nell'ambito dell'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021, sopra richiamato;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, con cui è stata comunicata a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto definito dal codice 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-548 e l'impegno di spesa pari ad € 55.448,90
- VISTO il Decreto del Dirigente scolastico di assunzione nel Programma Annuale 2021, in sede di variazione, del progetto *“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”*, Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-548 – CUP: D19J21013470006;
- VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;*
- RITENUTO che Ghirardosi Roberta, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTI altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti *«Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;*
- TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;
- VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- RILEVATA la necessità di impegnare n° 01 esperto interno per svolgere attività di supporto alla gestione organizzativa e logistica (un esperto) nell'ambito del progetto;
- RILEVATA che la norma prevede che occorre esperire prima procedura interna al fine di reperire professionalità interne per la realizzazione del progetto;



Ministero dell'Istruzione,
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "STANGA"
Via Milano 24, 26100 Cremona Tel.: 0372 22230 – Fax: 0372 29635
Istituto Tecnico Agrario – Cremona, Crema
Istituto Professionale per l'Agricoltura – Cremona, Crema, Pandino
email: segreteria@istitutostanga.edu.it pec: cris00200e@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutostanga.edu.it

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione pubblica per il reclutamento di personale interno di "Supporto alla gestione organizzativa e logistica" di cui all'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot.n. 28966 del 6/09/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Titolo progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" – Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-548 – CUP: D19J21013470006, da impiegare nella realizzazione del progetto per l'attività di supporto alla gestione organizzativa e logistica esperto per n° ore 25 ad un compenso orario 17,50 (diciassette/50) lordo dipendente pari a un compenso orario lordo stato di € 23,22 (ventitre/22) per lordo complessivo massimo finanziato per € 580,50. Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze certificate e/o esperienze pregresse certificate nell'ambito del supporto alla gestione organizzativa e logistica.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 13:00 del settimo giorno dalla pubblicazione (16 giugno 2022) brevi manu presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via pec all'indirizzo cris00200e@pec.istruzione.it o mediante raccomandata AR. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale ma la data di ricezione al protocollo dell'Istituzione Scolastica.

L'Istanza redatta secondo l'Allegato 1) parte integrante del presente avviso, dovrà essere corredata a pena di esclusione dalla valutazione di un valido documento di identità e dal curriculum vitae in formato europeo con espressa dichiarazione di responsabilità resa ai sensi del DPR 445/2000 con chiara indicazione che le informazioni riportate sono esatte e veritiere.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base a criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio predeterminati dagli OO CC di seguito riportati:

TITOLI	PUNTI
1. Esperienze in progetti sulle nuove tecnologie informatiche (<i>max 2 esperienze</i>)	1 punto per ogni esperienza
2. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (<i>max 2 esperienze</i>)	1 punto per ogni esperienza
3. Laurea attinente	3 punti per laurea attinente al progetto
4. Altra Laurea	1 punto per laurea non attinente al progetto
5. Corsi di formazione specifici	3 punti per ogni corso di perfezionamento attinente il progetto
6. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (<i>max 2 titoli</i>)	1 per ogni altro titolo specifico e attinente al progetto
7. Eventuali esperienze pregresse nella gestione delle risorse, nella gestione della piattaforma GPU e SIF per progetti PON	3 punti per ogni esperienza



Ministero dell'Istruzione,

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "STANGA"

Via Milano 24, 26100 Cremona Tel.: 0372 22230 – Fax: 0372 29635

Istituto Tecnico Agrario – Cremona, Crema

Istituto Professionale per l'Agricoltura – Cremona, Crema, Pandino

email: segreteria@istitutostanga.edu.it pec: cris00200e@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutostanga.edu.it

Oltre alla valutazione dei titoli il Dirigente svolgerà un colloquio sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenissero più di una candidatura comunque valida:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR 0 Punti

Mediocre conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR 5 Punti

Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR 10 Punti

Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR 15 Punti

Infine a parità di punteggio sarà affidato l'incarico al candidato più giovane di età.

I candidati in caso di più candidature valide saranno convocati per il colloquio presso l'Ufficio di Presidenza di questa Istituzione Scolastica o in videoconferenza **previa comunicazione a mezzo email, tale comunicazione vale a tutti gli effetti come notifica di convocazione. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.**

L'esito della selezione effettuata a cura del Dirigente Scolastico sarà comunicato a mezzo graduatoria definitiva affissa all'Albo della Scuola e pubblicata sul sito istituzionale. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite ordine di servizio. La durata dell'incarico è stabilita in n° 25 ore. La misura del compenso è stabilita in € 17,50 (diciassette/50) lordo dipendente pari a € 23,22 (ventitre/22) lordo stato onnicomprensivi di tutti gli oneri sia a carico del prestatore che dell'amministrazione e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2013 e s.m.i. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridica economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto di supporto alla gestione organizzativa e logistica avrà il compito di:

1. Svolgere attività di supporto alla gestione delle procedure sulla piattaforma GPU e SIF;
2. Provvedere all'archiviazione e conservazione della documentazione relativa al progetto FESR;
3. Accertarsi della consegna del materiale acquistato;
4. Collaborare con il D. S. e il D.S.G.A per tutti gli altri eventuali adempimenti legati al progetto.

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Istituto, pubblicazione sul sito dell'Istituto, all'amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Ghirardosi
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa*