



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "STANGA"**

Via Milano 24, 26100 Cremona Tel.: 0372 22230 – Fax: 0372 29635

**Istituto Tecnico Agrario – Cremona, Crema**

**Istituto Professionale per l'Agricoltura – Cremona, Crema, Pandino**

e-mail: [segreteria@istitutostanga.edu.it](mailto:segreteria@istitutostanga.edu.it) pec: [cris00200e@pec.istruzione.it](mailto:cris00200e@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutostanga.edu.it](http://www.istitutostanga.edu.it)

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. "Stanga"

Oggetto: Piano delle attività del Personale A.T.A. AS 2019/2020 Prot. n. 1537/A26 del 14/03/2020 – Nuove modifiche dovute al D.P.C.M. 26/04/2020.

Visto il D.L. 23/02/2020 n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19"

Visto il D.P.C.M. del 23/02/2020

Visto il D.P.C.M. del 25/02/2020

Visto il D.P.C.M. del 01/03/2020

Visto il D.P.C.M. del 04/03/2020

Visto il D.P.C.M. del 08/03/2020

Visto il D.P.C.M. del 09/03/2020

Vista la nota del M.I. prot. n. 323 del 10/03/2020

Visto il D.P.C.M. del 11/03/2020 art. 1 comma 6

Vista l'integrazione delle Direttive di massima per il D.S.G.A. prot. n. 1484/A2 del 11/03/2020

Vista la necessità di individuare i contingenti minimi stabiliti nel Contratto Integrativi di Istituto del 14/12/2018 "Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e alla articolazione dell'orario del Personale ATA" e cioè la presenza di almeno 4 Assistenti Amministrativi, di almeno 4 Collaboratori Scolastici nella sede di via Milano 24 a Cremona e di almeno 2 nelle succursali, di almeno 1 Assistente Tecnico per Area, al fine di predisporre una variazione necessaria e contingente al Piano delle Attività condivisa

Vista la nota del M.I. prot. n. 351 del 12/03/2020

Vista la Direttiva n 2/2020 del Ministro della PA del 12/03/2020

Vista la nota UST di Cremona prot. n. 868 del 17/03/2020

Visto il D.L. n. 18 del 17/03/2020

Vista la nota del M.I. prot. n. 392 del 18/03/2020

Vista l'Ordinanza Regione Lombardia n 514 del 21/03/2020

Vista la nota del M.I. prot. n. 440 del 21/03/2020

Vista l'Ordinanza Regione Lombardia n 515 del 22/03/2020

Visto il D.P.C.M. del 22/03/2020

Vista l'Ordinanza del Ministero della Salute del 22/03/2020

Vista la Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 1681/A2 del 24/03/2020

Vista la Circolare n. 294 del 30/03/2020

Visto il D.P.C.M. del 01/04/2020

Vista l'Ordinanza Regione Lombardia n 521 del 04/04/2020

Visto il D.P.C.M. del 10/04/2020

Vista l'Ordinanza Regione Lombardia n 528 del 11/04/2020

Vista la Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 2014 /A39 del 17/04/2020

Visto il D.P.C.M. DEL 26/034/2020

Vista la nota MI prot. n. 622 del 01/05/2020

Vista la Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 2211/A39 del 02/05/2020

**si adottano**

le seguenti variazioni al Piano delle attività del Personale ATA di cui all'oggetto con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

**1) AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) dal 4 maggio 2020 fino al 17 maggio 2020, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale

## **2) DISPOSIZIONI COMUNI**

In ottemperanza alla normativa vigente deve essere misurata la temperatura a chiunque entri nei locali scolastici, non è permesso l'ingresso a chi abbia più di 37,5 di temperatura, la temperatura non verrà registrata.

Si raccomanda di osservare l'orario di apertura e di non superare l'orario massimo indicato.

Il personale presente nelle sedi nei giorni indicati è invitato a mantenere le distanze di sicurezza, ad indossare i dispositivi individuali di protezione forniti, ad evitare assembramenti nei locali ad uso comune (p. es. atrio, bagni, etc.) ed a lavarsi spesso le mani.

## **3) APERTURA DELL'ISTITUTO**

A partire dal 4 maggio 2020, saranno chiusi:

- il Convitto via Bovis 6 a Pandino (e relativa mensa)
- IPA Casearia di via Bovis 4 a Pandino
- ITAS Cremona

Resteranno operative le sedi:

- amministrazione centrale sita in via Milano 24 (limitatamente a due giorni la settimana, per il tempo indispensabile al controllo dei locali)
- IPA di Via Palestro a Cremona (limitatamente a due giorni la settimana, per il tempo indispensabile per l'irrigazione delle serre)
- ITAS Viale Santa Maria in Crema (limitatamente a due giorni la settimana, per il tempo indispensabile per l'irrigazione dell'orto)
- IPA di via Pesadori a Crema (limitatamente a due giorni la settimana, per il tempo indispensabile al controllo dei locali)
- Caseificio di Pandino (limitatamente a due giorni la settimana, per il tempo necessario alla cura dei prodotti caseari dell'istituto)
- Aziende agrarie: Abbadia di Bettenesco e Gallotta di Castelleone

## **4) ORARIO DI ISTITUTO:**

Con effetto dal 04/05/2020 e fino al 17/05/2020:

- la sede di via Milano a Cremona il lunedì e il venerdì dalle ore 8.30 per il tempo necessario al controllo dei locali, comunque non oltre le ore 10.30
- la sede di via Palestro a Cremona il lunedì e il venerdì dalle ore 8.30 per il tempo necessario all'irrigazione delle serre, comunque non oltre le ore 10.30
- la sede di viale Santa Maria a Crema il lunedì e il venerdì dalle ore 8.30 per il tempo necessario all'irrigazione dell'orto, comunque non oltre le ore 10.30
- la sede di via Pesadori a Crema il lunedì e il venerdì dalle ore 11.00 per il tempo necessario per il tempo necessario al controllo dei locali, comunque non oltre le ore 12,00
- il Caseificio di Pandino il lunedì e il venerdì dalle ore 7.30 per il tempo necessario alla cura dei prodotti caseari, comunque non oltre le ore 11.30

## **5) MODALITA' DI LAVORO AGILE**

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, delle note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020, e del D.L. n. 18 del 17/03/2020 art. 87, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, il lavoro agile diventa la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, per il DSGA e le Assistenti Amministrative, limitando la presenza del personale negli uffici ai soli casi di comprovate necessità, dopo aver utilizzato gli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi,...).

L'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito nella legge 29 aprile 2020, n. 27, ha disposto che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19 (31 luglio 2020), ovvero fino a una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile costituisca modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni. Conseguentemente, è stabilito che la presenza del personale nei luoghi di lavoro sia limitata alle sole attività indifferibili che non possano essere svolte in modalità agile.

Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020, nel disciplinare le misure attuative urgenti di contenimento del contagio per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020, all'articolo 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione del citato articolo 87 e conferma l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche.

## 6) AZIENDA AGRARIA

Il personale addetto alla azienda agraria, nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche, assicura

- la salvaguardia del patrimonio zootecnico;
- l'esplicazione delle esigenze indifferibili dell'azienda agraria;
- la migliore utilizzazione del prodotto della azienda agraria;

Pertanto, come già concordato con i relativi direttori, il personale collaboratore scolastico addetto alle aziende agrarie dell'Azienda Abbazia continuerà con l'orario individuato nel piano citato.

Gli Assistenti Tecnici presso l'Azienda Agraria Abbazia continueranno secondo le esigenze concordate con il Direttore Prof. Alquati Andrea:

	LEONI ANDREA	FREGONI GUIDO	MARINO GIUSEPPINA
04/05/2020	-	8-12 ABBADIA	-
05/05/2020	8-10 ABBADIA	-	8-12 ABBADIA
06/05/2020	-	-	8-12 ABBADIA
07/05/2020	8-10 ABBADIA	8-12 ABBADIA	-
08/05/2020	-	8-12 ABBADIA	-
09/05/2020	-	-	8-12 ABBADIA
11/05/2020	-	8-12 ABBADIA	-
12/05/2020	8-10 ABBADIA	-	8-12 ABBADIA
13/05/2020	-	-	8-12 ABBADIA
14/05/2020	8-10 ABBADIA	8-12 ABBADIA	-
15/05/2020	-	8-12 ABBADIA	-
16/05/2020	-	-	8-12 ABBADIA

I Collaboratori Scolastici Addetti alle Aziende Agrarie dell'Azienda Gallotta, Sig. Folzini, Giannella e Boffelli, secondo la turnazione corrente, effettueranno quotidianamente il loro normale orario di servizio, dalle ore 7.30 alle ore 13.30, garantendo la presenza di due operatori, come concordato con il Direttore Prof. Monaci Basilio (vedi nota prot. n. 1799/A51 del 01/04/2020).

## 7) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Nella sede ITA di via Milano 24 saranno presenti due collaboratori scolastici secondo la seguente turnazione:

	CS
04/05/2020	ZIGLIANI GIUSEPPINA – DI LUISE CATERINA
08/05/2020	AUGLIA CLAUDIA – SANSEVRINO BARBARA
11/05/2020	BOGLIOLI MARCELLA – MASSIMO AGATA
15/05/2020	BIONDO GIUSEPPE – BECCARI CECILIA

Per effettuare prelievo di apparecchiature e materiale per lavorare da remoto si devono concordare appuntamenti con la sottoscritta per evitare assembramenti

Nella sede IPA di via Palestro a Cremona nei giorni di lunedì e venerdì saranno presenti un collaboratore scolastico a turno e un Assistente Tecnico incaricato di accudire le serre dalle ore 8.30 al massimo alle ore 10,30 secondo la seguente tabella:

	AT	CS
04/05/2020	DANIELE LUCIANO	MENDICINO ROSA
08/05/2020	DANIELE LUCIANO	PATTONI ROSARIA
11/05/2020	DANIELE LUCIANO	BELLINI IOLANDA
15/05/2020	DANIELE LUCIANO	PATTONI ROSARIA

Nella sede ITA di viale Santa Maria a Crema nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 8.30 al massimo alle ore 10,30 e nella sede IPA di via Pesadori a Crema nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00 saranno presenti un collaboratore scolastico a turno e un Assistente Tecnico a turno secondo la seguente tabella:

	AT	CS
04/05/2020	BERETTA MONICA	GALEAZZI DAVIDE
08/05/2020	KURDI GIAMILE	BOSCHIROLI ROSANNA
11/05/2020	OGLIARI CHIARA	SCIACCA GIULIANA
15/05/2020	BERETTA MONICA	IACOMELLI MICAELA

Nel Caseificio di via Bovis 4 a Pandino nei giorni di Lunedì e Venerdì **saranno presenti due Assistenti tecnici** incaricati di salvaguardare i prodotti caseari dell'Istituto **oppure un Assistente Tecnico e un collaboratore scolastico** a turno concordato con il Direttore Prof. Alquati Andrea, per garantire la pulizia di spogliatoi e servizi igienici. I due operatori in queste sedi effettueranno orario di servizio solo per il tempo strettamente necessario alle operazioni indispensabili al mantenimento dei prodotti dell'istituto.

Nella mensa del Convitto la cuoca Sig.ra Tonelli Santina quotidianamente effettuerà una rilevazione delle temperature dei frigoriferi e le scadenze dei prodotti alimentari presenti per il tempo strettamente necessario.

Dopo aver controllato il proprio laboratorio e le strumentazioni gli altri Assistenti Tecnici in tutte le sedi, saranno reperibili ai rispettivi recapiti telefonici personali ovvero agli indirizzi di posta elettronica istituzionale, come indicato nella direttiva del Dirigente presente sul sito dell'Istituto.

Le Assistenti Amministrative garantiranno la reperibilità ai rispettivi recapiti telefonici personali e agli indirizzi di posta elettronica istituzionale, come indicato nella direttiva del Dirigente presente sul sito dell'Istituto.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c..

**8) D.S.G.A.**

Il D.S.G.A. effettuerà lavoro agile come da richiesta prot. n. 1599/FP del 18/03/2020, garantendo la reperibilità ai recapiti telefonici personali e all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, come indicato nella direttiva del Dirigente presente sul sito dell'Istituto.

Ringraziando tutti per la faticosa collaborazione in questo momento di emergenza, cordialmente

Cremona, 02/05/2020

Il D.S.G.A.

Silvia Frassini

(\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)