



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "STANGA"
 Via Milano 24, 26100 Cremona Tel.: 0372 22230 – Fax: 0372 29635
Istituto Tecnico Agrario – Cremona, Crema
Istituto Professionale per l'Agricoltura – Cremona, Crema, Pandino
 email: segreteria@istitutostanga.edu.it pec: cris00200e@pec.istruzione.it
 Sito web: www.istitutostanga.edu.it

DETERMINA DIRIGENZIALE

Prot. n. 2211

Cremona, il 02 Maggio 2020

- A tutto il Personale
- Agli interessati
- SITO WEB

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46
- Visto il CCNL scuola vigente;
- Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente
- Vista le Note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020,
- Visto il decreto legge n. 18 del 17/3/2020
- Vista la Nota del Min. Istruzione n. 388 del 17 marzo 2020
- Visto il Piano delle attività del Personale ATA proposto dal Dsga
- Viste la Ordinanze n. 514 di Regione Lombardia del 21 marzo 2020
- Vista l'Ordinanza n. 515 di Regione Lombardia del 22 marzo 2020
- Vista L'Ordinanza del Ministero della Salute del 22 marzo 2020
- Vista la Nota UST Cremona del 24 marzo 2020
- Visto il DPCM n.19 del 25 Marzo 2020;
- Visto il DPCM del 1 Aprile 2020;
- Visto il D.L. n.22 dell'8 Aprile 2020;
- Visto il DPCM del 10 Aprile 2020;
- Vista l'Ordinanza n. 528 dell'11 Aprile 2020 di Regione Lombardia;
- Vista la Nota n. 7423 del 14 Aprile 2020 dell'USR Lombardia
- Visto il DPCM del 26 Aprile 2020
- Vista la Nota MI n.622 del 01 Maggio 2020

Tenuto conto

- della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;

Sede: Istituto Tecnico di Cremona, Via Milano n.24, 26100 Cremona (CR)
 Tel. 0372 22230 Fax 0372 29635 Email: segreteria@istitutostanga.edu.it Sito web: www.istitutostanga.edu.it

- del dovere di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- della necessità di garantire i servizi essenziali

Tenuto conto che l'Art. 1 c.1 lett.k) del DPCM del 26 aprile 2020 così dispone:

“sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche”

Tenuto conto che l'Art. 1.c.1 del DPCM del 26 aprile 2020 dispone che:

“sono sospesi i viaggi d'istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado”

Tenuto conto che l'Art. 2, c.1 del DPCM 26 Aprile 2020 conferma l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche.

Tenuto conto che la Nota n. 622 del MI del 01 Maggio 2020 così recita:

“Ne consegue che il lavoro prosegue presso le predette istituzioni con le modalità finora adottate sino al prossimo 17 maggio 2020, sempre che non siano adottate nuove e differenti disposizioni normative”.

Tenuto conto che l'Art. 2 c.1 lett. ee) del DPCM del 26 Aprile 2020 dispone che:

“restano garantiti, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie, i servizi bancari, finanziari, assicurativi nonché l'attività del settore agricolo, zootecnico di trasformazione agro-alimentare comprese le filiere che ne forniscono beni e servizi”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D E T E R M I N A

di adottare, fino al 17 Maggio 2020 compreso, fatte salve ulteriori modifiche che debbano rendersi necessarie per effetto di successivi disposti normativi delle Autorità competenti, le seguente modifica del Piano delle Attività:

- 1) Prosegue la chiusura al pubblico dei locali della Segreteria amministrativa di via Milano, 24- Cremona, fatta salva l'erogazione dei servizi essenziali;
- 2) I Servizi generali e di segreteria vengono organizzati dalla DSGA, che definirà l'accesso scaglionato e la distribuzione di non più di una unità per ciascun ufficio, del personale per pratiche non differibili o che non possono essere svolte con modalità di lavoro a distanza; la Direttrice SGeA avrà pertanto cura di disporre l'apertura della Scuola in caso di necessità indifferibili legate alla efficace e tempestiva gestione ed organizzazione di adempimenti amministrativi che non possono essere svolti in modalità agile; per necessità indifferibili evidenziate dal personale amministrativo o tecnico relative alla esigenza di sopralluoghi, strumentazioni, dati, consultazione o asporto di documenti cartacei, adempimenti di pratiche urgenti o servizi all'utenza o a personale della scuola da svolgersi necessariamente in presenza (consegna di dispositivi informatici, libri, materiali agli studenti ed a docenti, e simili); per necessità non rinviabili segnalate dai Direttori delle sedi coordinate; per attività indifferibili segnalate dagli Enti locali di riferimento, da Forze dell'Ordine, da Organi della giustizia amministrativa o giudiziaria; in casi di emergenza.
- 3) Proseguono le attività nelle aziende agrarie dell'Istituto e nel caseificio;

- 4) A partire dal 04 Maggio 2020 la sede di Via Milano osserverà l'apertura nei giorni di Lunedì e Venerdì, secondo gli orari che la Direttrice SGeA vorrà disporre in base alle necessità evidenziate dal personale amministrativo o tecnico;
- le sedi coordinate dell'Istituto osserveranno l'apertura nei giorni e negli orari che i Direttori di ciascuna sede comunicheranno alla Direttrice SGeA.
 - la mensa del Convitto verrà aperta solo per il controllo delle temperature dei frigoriferi e delle scadenze dei prodotti alimentari presenti;
 - restano operative le aziende agrarie ed il caseificio, secondo gli orari indicati dai rispettivi Direttori.

Qualora, per lo svolgimento di attività indifferibili che i Direttori di sede ed Azienda avranno cura di comunicare alla Dirigente scolastica ed alla Direzione amministrativa, si richiedessero aperture aggiuntive o variazioni di orario rispetto a quanto già pianificato, quest'ultima provvederà a disporre le conseguenti variazioni al Piano delle attività del personale ATA.

Resta attiva la posta elettronica come modalità di comunicazione, come indicato in Determina del 18 marzo u.s. e come pubblicato in evidenza sulla Home page dell'Istituto Stanga.

Tutto il personale in servizio, impiegato in contingenti minimi, è tenuto ad adottare le misure igienico sanitarie indicate nell'Allegato 4 del D.P.C.M. del 26.04.2020 ed esposte in Istituto e relative aziende.

In particolare:

- l'accesso del Personale e dell'eventuale utenza agli spazi dell'Istituto rimane consentito solo per esigenze indifferibili autorizzate dal Dirigente scolastico o dal suo sostituto ovvero dalla DSGeA e per il tempo strettamente necessario; tale accesso sarà consentito solo previa misurazione della temperatura corporea: qualora la temperatura fosse superiore a 37,5° non sarà permesso l'accesso e il soggetto dovrà rivolgersi nel più breve tempo possibile al proprio medico curante ed organizzare il proprio allontanamento dalla sede dell'Istituto in cui si trova; nessuno, né Personale né esterni (fornitori, manutentori, personale esterno che svolge funzioni di supporto) potrà accedere alle sedi scolastiche ed alle Aziende dell'Istituto se non munito di mascherina, guanti monouso e se non si sarà prima igienizzato le mani con l'apposito gel messo a disposizione all'ingresso degli edifici.
- l'operatore scolastico consentirà l'accesso all'edificio solo se l'utente sarà munito di mascherina, se avrà una temperatura corporea non superiore a 37,5°, se si sarà prima disinfettato le mani con il gel igienizzante che gli verrà messo a disposizione e se avrà indossato i guanti monouso che pure gli verranno messi a disposizione;
- non potrà accedere agli edifici/strutture dell'Istituto più di un utente alla volta, sempre mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno un metro ed accedendo individualmente al servizio/sportello di cui necessitano indifferibilmente di fruire, lasciando poi immediatamente l'Istituto.

La DSGeA avrà cura di garantire a tutte le sedi, aziende, caseificio e mensa il costante approvvigionamento di termometri, mascherine, guanti monouso, detergente igienizzante per le mani come previsto dal Ministero della Salute ed il personale comunichi, in ogni caso, tempestivamente alla DSGeA la eventuale necessità di rifornimento degli stessi, senza attenderne l'esaurimento; la Direzione amministrativa disponga altresì l'affissione, agli ingressi di tutte le sedi ed aziende dell'Istituto, delle Raccomandazioni sanitarie contenute nell'Allegato 4 al DPCM del 26 Aprile 2020.

La presente viene inviata a cura della DSGeA che disporrà al riguardo, ai seguenti Soggetti/Enti:

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale . Regione Lombardia

Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale . Provincia di Cremona

Sede: Istituto Tecnico di Cremona, Via Milano n.24, 26100 Cremona (CR)
Tel. 0372 22230 Fax 0372 29635 Email: segreteria@istitutostanga.edu.it Sito web: www.istitutostanga.edu.it

Al Sig. Prefetto di Cremona
Ai Sindaci dei Comuni di Cremona, Crema, Pandino
Al Presidente della Amministrazione provinciale di Cremona
Alle RSU ed ai rappresentanti territoriali per Informativa
Alla ASST di Cremona.
Al Presidente del Consiglio d'Istituto sig. Carlo Siena
All'Albo pretorio dell'istituto Stanga
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti
Al DSGA istituto Stanga
Al personale
Alla Home page del sito web dell'istituto Stanga

N.B. Ai sensi della Direttiva 2/2020, comunicare al Dipartimento della Funzione pubblica a mezzo pec le modalità adottate per il lavoro agile protocollo_dfp@mailbox.governo.it.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Grazia Nolli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Leg.vo n. 39/93