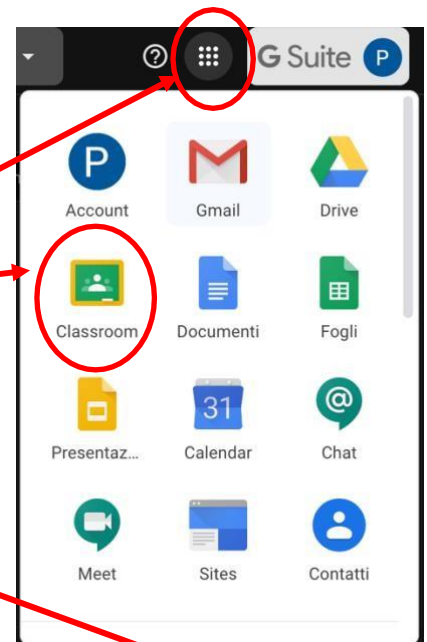


## COME CREARE UN NUOVO CORSO CON GOOGLE CLASSROOM

Accedere al proprio account Google con dominio nome.cognome@istitutostanga.edu.it dal menù a cui si ha accesso con l'**icona quadrata fatta di 9 puntini** in alto a destra, selezionare **Google Classroom**.

Cliccata l'icona, si aprirà una schermata vuota dove si troveranno tutti i propri corsi e da cui si potrà creare un nuovo corso cliccando sull'icona **+** in alto a destra.

Dopodiché selezionare **Crea corso** e inserire i dati richiesti.



Google Classroom



Crea il tuo primo corso o iscriviti.



Iscriviti al corso  
Crea corso

Non visualizzi i corsi esistenti?

[PROVA UN ALTRO ACCOUNT](#)

Crea corso

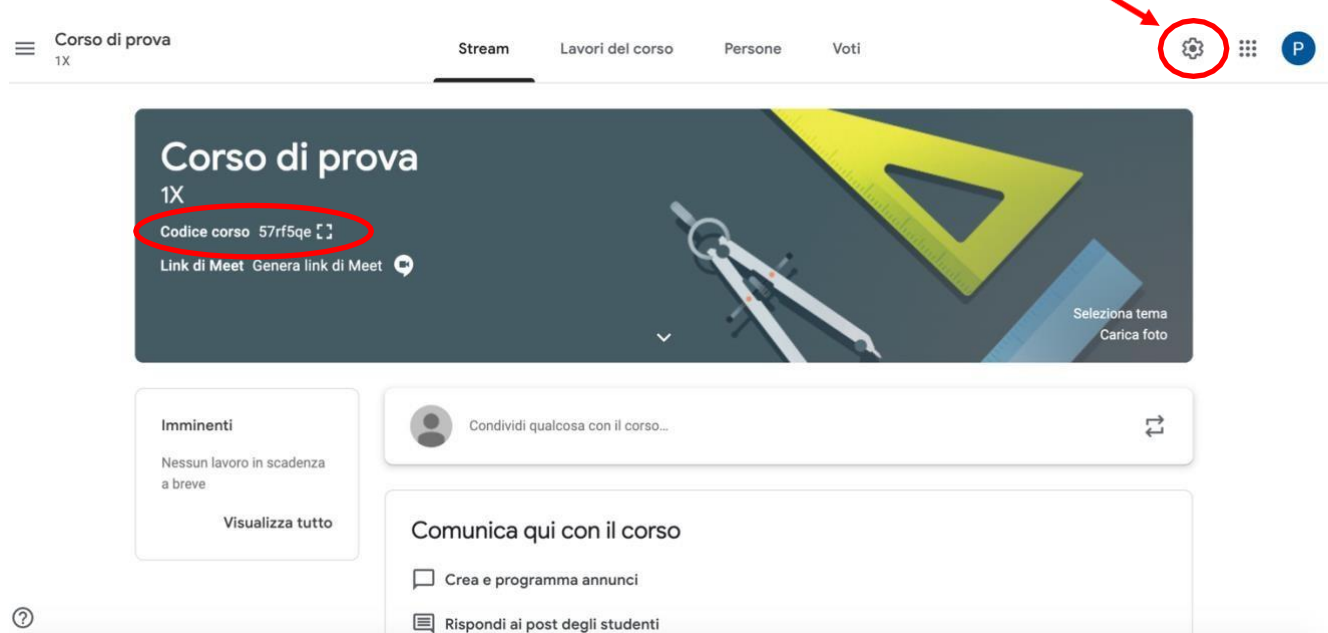
Nome corso (richiesto)
Sezione
Materia
Stanza

Annulla Crea

Dopo aver selezionato **Crea**, si apre una schermata divisa in 4 sezioni in alto al centro:


“**Stream**”, “**Lavori del corso**”, “**Persone**” e “**Voti**”.

Per configurare e impostare le preferenze del corso, cliccare sull'icona a forma di ingranaggio.




**Stream:** sezione dedicata a creare e programmare annunci, rispondere a post lasciati dagli studenti, visualizzare lavori in scadenza attraverso una bacheca tipo “social” per informare tramite una modalità di comunicazione comoda tra studenti e insegnante. Sono visibili le informazioni generali del corso, tra cui il **Codice corso** e il link per generare il **link di Meet relativo al corso**.

**Lavori in corso:** sezione per creare quiz, domande, caricare materiali (pdf, slide video, ecc.), organizzando il tutto per argomento. In alto, sono presenti dei link diretti a Meet, Calendar e alla cartella Drive del corso.

**Persone:** sezione per visualizzare e gestire gli iscritti al corso. Qua è presente anche il codice da inviare agli studenti per invitarli a iscriversi: **Codice corso** (visibile anche in alto sotto titolo “Corso di prova 1X”). Oltre al codice, gli studenti possono essere invitati e accedere a queste classi virtuali attraverso l’invito . Similmente si possono invitare co-docenti.

**Voti:** sezione per visualizzare i dettagli delle valutazioni a cura del docente.

Come tutte le altre applicazioni di **G Suite**, anche **Classroom** consente un collegamento diretto (sempre attraverso l'icona ) con gli strumenti di **Drive** per la gestione e creazione dei materiali: oltre a quiz, documenti e fogli di calcolo, è presente l’accesso diretto a **Gmail** e a **Google Calendar**, in modo da avere un calendario condiviso che si sincronizza automaticamente per tutti gli iscritti.