

Piano di Miglioramento 2016/17

CRIS00200E ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE"STANGA"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Prove strutturate comuni per le classi quarte con relative griglie di valutazione comuni a ciascuna disciplina.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Valorizzazione dell'azione collegiale dei consigli di classe nella attivazione di strategie mirate all'inclusione (PDP e altri strumenti).	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Attivazione di corsi che forniscono competenze professionalizzanti,realizzate in collaborazione con enti territoriali membri del CTS di Istituto.Momenti di incontro con le famiglie per conoscenza della scuola, presentazione di iniziative, condivisione di eventi.		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Prove strutturate comuni per le classi quarte con relative griglie di valutazione comuni a ciascuna disciplina.	3	4	12
Valorizzazione dell'azione collegiale dei consigli di classe nella attivazione di strategie mirate all'inclusione (PDP e altri strumenti).	3	4	12
Attivazione di corsi che forniscono competenze professionalizzanti,realizzate in collaborazione con enti territoriali membri del CTS di Istituto.Momenti di incontro con le famiglie per conoscenza della scuola, presentazione di iniziative, condivisione di eventi.	5	5	25

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Prove strutturate comuni per le classi quarte con relative griglie di valutazione comuni a ciascuna disciplina.	Minore frammentazione nella pianificazione dei contenuti previsti dalle linee guida e individuazione all'interno dei dipartimenti, dei nuclei tematici fondanti delle diverse discipline funzionali alle esigenze professionalizzanti.	Presenza dei nuclei tematici individuati nei piani di lavoro e nelle relazioni finali.	Modulistica relativa ai piani di lavoro ed alle relazioni finali. Elaborazione di griglie di correzione e valutazione per ciascuna disciplina.
Valorizzazione dell'azione collegiale dei consigli di classe nella attivazione di strategie mirate all'inclusione (PDP e altri strumenti).	Innalzamento del successo scolastico degli studenti con BES o fragilità che potrebbero comprometterne l'apprendimento.	Esiti rilevabili dalle valutazioni finali.	Esito scrutinio finale.
Attivazione di corsi che forniscono competenze professionalizzanti, realizzate in collaborazione con enti territoriali membri del CTS di Istituto.Momenti di incontro con le famiglie per conoscenza della scuola, presentazione di iniziative, condivisione di eventi.	Fornire agli studenti le competenze richieste dal mondo del lavoro.	Numero partecipanti ai corsi.	Predisposizione di moduli di registrazione con il numero e i nominativi dei partecipanti.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #37479 Prove strutturate comuni per le classi quarte con relative griglie di valutazione

comuni a ciascuna disciplina.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Predisporre almeno una prova strutturata, costruita dai docenti per tutte le classi IV (parallele) per ogni ordine di scuola, relativa alle discipline d'indirizzo e di una prova di inglese per le classi II ;con uso di criteri comuni di correzione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore oggettività nella realizzazione dei piani di studio con ricaduta sugli studenti in termini di pari opportunità di apprendimento. Sensibilizzazione dei docenti ad operare in team.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consolidamento di buone pratiche della scuola, omogeneizzazione dei piani di lavoro dei docenti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'uso delle prove strutturate dovrebbe aiutare a rendere i contenuti curricolari più mirati agli indirizzi di studio presenti in istituto e più condivisi a livello di corpo docente.	Appendice A: b

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Elaborazione delle prove strutturate di cui allasez.2 Passo 1
Numero di ore aggiuntive presunte	6

Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	0
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	0
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Predisposizione di prove strutturate, costruite dagli insegnanti, per tutte le classi quarte (classi parallele) riguardanti le discipline tecniche ..								Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	17/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Risultati prove strutturate
Strumenti di misurazione	Griglie di valutazione.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #37460 Valorizzazione dell'azione collegiale dei consigli di classe nella attivazione di strategie mirate all'inclusione (PDP e altri strumenti).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Monitoraggio degli esiti scolastici degli studenti con PDP e PEI confronto con le loro famiglie per agevolare lo stato di benessere a scuola. Eventuale attivazione del servizio di Sportello psicologico o altro servizio di counseling
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effettiva attuazione da parte di tutti i docenti di quanto previsto dal PDP e nel PEI
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento del benessere scolastico degli studenti con maggiori difficoltà
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno
Azione prevista	Laddove necessario partecipazione del responsabile del "Servizio di ascolto psicologico" (rivolto a studenti, classi, genitori e docenti) ai consigli di classe ,partecipazione dei docenti ai tavoli di continuità,per attivare strategie di inclusione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggior benessere e miglioramento della qualità delle relazioni a scuola e per favorire l'inclusione degli studenti con disabilità nel gruppo dei pari.

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Inserimento positivo nel contesto scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Corsi di formazione rivolti ai docenti curricolari e di sostegno.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore consapevolezza delle caratteristiche delle problematiche BES DSA, diffusione di metodologie che favoriscono una didattica inclusiva.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore dimestichezza nell'uso quotidiano delle strategie da adottare per sostenere gli studenti in difficoltà.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Miglioramento delle strategie di inclusione, formazione dei docenti sulle tecnologie informatiche.	Appendice A: d,j,n Appendice B: 6.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corso di formazione DSA e BES per docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	20
Fonte finanziaria	A carico di ciascun docente partecipante
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Fotocopie e predisposizione TIC pulizia aule
Numero di ore aggiuntive presunte	2
Costo previsto (€)	54
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	5500	FIS
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Sportello ascolto psicologico		Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
Corso formazione DSA	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di colloqui e /o interventi
Strumenti di misurazione	Registro dei colloqui.
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Rilevazione delle problematiche risolte.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	23/03/2016

Indicatori di monitoraggio del processo	Numero dei docenti partecipanti ai corsi
Strumenti di misurazione	Questionario soddisfazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Migliore conoscenza della problematica DSA , BES e degli strumenti da adottare.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #37774 Attivazione di corsi che forniscono competenze professionalizzanti,realizzate in collaborazione con enti territoriali membri del CTS di Istituto.Momenti di incontro con le famiglie per conoscenza della scuola, presentazione di iniziative, condivisione di eventi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivazione dei corsi: sicurezza sul lavoro,meccanizzazione e innovazione in agricoltura,IA bovini,autocontrollo in allevamento e trasformazione agroalimentare,valutazione morfologica bovine da latte,gestione animali c/o fiere di settore.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore motivazione allo studio degli studenti.Acquisizione di competenze specifiche
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore impegno per studenti e docenti che li seguono nell'attività.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliore integrazione tra scuola e territorio.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva aperta al territorio. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti scuola /azienda	APPENDICE A:K,L APPENDICE B: 6

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docenza condivisa per n.10 docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	120
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	nessuna
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	nessuna attività
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	nessuna
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	nessuna
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	nessuna

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	380	a carico studenti per corso IA UOFA
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso di valutazione morfologica bovina da latte.								Sì - Giallo	Sì - Giallo	
Corso di autocontrollo in allevamento e trasformazione agroalimentare.					Sì - Giallo	Sì - Giallo				
Corso di inseminazione artificiale bovini					Sì - Giallo	Sì - Giallo				
Corso di meccanizzazione e innovazione in agricoltura.			Sì - Giallo	Sì - Giallo						
Corso sicurezza sul lavoro			Sì - Giallo	Sì - Giallo						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di studenti presenti
Strumenti di misurazione	Rilevazione presenze (fogli firma)/questionario di customer satisfaction.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Sviluppo di adeguate competenze in itinere ed in uscita; miglioramento delle competenze linguistiche; ulteriore diminuzione del tasso di dispersione scolastica.
Priorità 2	Sviluppo delle competenze legate al mondo del lavoro; potenziamento della consapevolezza e del senso di responsabilità nel diventare cittadini attivi, solidali e rispettosi della legalità.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Potenziamento del tasso di successo scolastico.
Data rilevazione	09/09/2017
Indicatori scelti	Percentuale ammessi alla classe successiva per ordine di classi.
Risultati attesi	Aumento della percentuale di successo scolastico per ordine di classe.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Riduzione delle lacune evidenziate dai test INVALSI, miglioramento della comunicazione in lingua inglese.
Data rilevazione	31/10/2016
Indicatori scelti	Risultati prove INVALSI; risultati prove strutturate di Inglese.
Risultati attesi	Miglioramento dei risultati medi delle prove INVALSI. Verifica del livello attuale di preparazione in Inglese degli studenti sulla base delle prove strutturate predisposte.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Formazione di cittadini in grado di inserirsi adeguatamente nella società civile, rispettosi dei valori della persona e della tolleranza.
Data rilevazione	30/06/2011
Indicatori scelti	Numero attività proposte; numero classi aderenti.
Risultati attesi	minimo 2 attività proposte; minimo due classi aderenti.
Risultati riscontrati	

Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati a distanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Potenziamento della consapevolezza delle caratteristiche del contesto lavorativo.
Data rilevazione	30/06/2021
Indicatori scelti	Registrazione delle presenze ai corsi professionalizzanti o attestati di frequenza.
Risultati attesi	Almeno 150 studenti aderenti.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio docenti e Consiglio di Istituto.
Persone coinvolte	Tutte le componenti della scuola
Strumenti	Sito internet; registro elettronico.
Considerazioni nate dalla condivisione	Condivisione della necessità di continuare lungo il percorso intrapreso.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Collegio docenti, Consiglio di Istituto, sito internet, registro elettronico.	Insegnanti, studenti, genitori.	Collegio docenti in vari periodi dell'anno; Consiglio di Istituto in fase di approvazione del PTOF in successivi momenti.

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito internet della scuola, scuola in chiaro, riunioni del CTS.	Tutti gli attori della scuola, gli stakeholders, il pubblico.	Entro fine ottobre anno successivo. Nella prima riunione utile del CTS.

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
MARIA GRAZIA NOLLI	Dirigente Scolastico
PASQUALE RIBOLI	Direttore ITA, IPA Crema.
ANDREA ALQUATI	Direttore IPA Pandino
ANTONELLA MACCAGNI	Referente valutazione d'Istituto.
FULVIO FERABOLI	Direttore IPA Cremona.
STEFANO CATTANEO	Coordinamento PTOF di Istituto.
BANDIRALI MARIA RITA	Collaboratore vicario

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti (Rappresentanti di Istituto)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì